**FÖRÄLDRAFÖRENINGEN VID JEPPO-PENSALA SKOLA R.F.**

**PROTOKOLL**

**Tid:** 11.10.2016 kl.18:00

**Plats:** Jeppo-Pensala skolas lärarrum

**Närvarande:** Linda Sjö, Lena Norrback, Susanne Sandin, Nancy Achrén, Siv-Britt Furu, Maria Nyman, Maria Lindborg, Anna Jungarå

**Frånvarande:** Adam Jääskeläinen, Stefan Nyvall, Annika Hautala, Svitlana Tkachenko, Marina Cederström-Kalliosaari

**§1. Mötets öppnande och konstaterande av lagenlighet och beslutförhet**

Ordförande öppnade mötet kl.18.10. Konstaterades att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

**§2. Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkändes.

**§3. Genomgång och godkännande av 2 föregående mötesprotokoll**

Mötesprotokoll från de senaste två styrelsemötena gicks igenom och godkändes.

**§4. Reflektioner över invigningen av allaktivitetsplanen**

Det var mycket folk och serveringsarrangemanget fungerade bra. Tårtan räckte till trots lång kö, och fotbollsmatchen var uppskattad. Ett lyckat evenemang!

**§5. Planering av Halloweenfilmkväll**

Filmkvällen blir den 28.10. Dörrarna öppnas kl.18 och filmerna startas 18.15. Två filmer visas, i olika rum, och för att undvika spring i korridorerna är ”kiosken” bara öppen före filmerna börjar. Diskuterades olika filmer och tekniska lösningar. Anna föreslog att vi kunde köpa in DVD-filmer som sedan lottas ut i julfestlotteriet. Förslaget understöddes. Beslöts att visa Shrek och Hotel Transylvania 2, som båda har 7 års åldersgräns. Filmerna kan beställas på nätet om ingen har dem hemma eller om vi inte hittar dem i butik i närheten.

Serveringen och inköpen planerades. Anna sköter inköpen. Fem popcornspoppare finns, Maria och Lena plockar godis i påsar. Konstaterades att tillräckligt många frivilliga kaffekokare, serverare och städare har anmält sig via facebook.

Lena o Linda fixar lappar. Priser: godispåse 2€, popcorn 2€, trip/kaffe/te 1€.

**§6. Planering av ikearesa**

Lena skapar en tillfällig öppen facebooksida och via den sidan ett evenemang för resan, så att man kan dela och få ut informationen. Reklamlapparna är färdiga och delas ut i skolan på fredag. Reklamlappar i A4-storlek sätts upp på lämpliga ställen i byarna.

**§7. Saleinventering**

Datumet är ännu oklart trots att ordföranden flera gånger frågat personalen vid Sale. Noggrannare planering än ifjol behövs. Förfrågan kunde skickas hem till föräldrarna via veckobreven, så att vi kan planera in skiften och ha någon som ger instruktioner i början av varje skift.

**§8. Planering av julfestlotteri samt annat inför julfesten (serveringsansvarig, inköpsansvarig)**

Ordföranden påminde om att flera lotterivinster behövs, vi har ingenting i lager just nu. Vinstförteckningen uppdateras i facebookgruppen vartefter vi hinner fråga runt. Anna sköter inköpen också för julfesten, skolbarnen bakar jultårtor förutsatt att det finns plats i skolans frys. Maria L efterlyser frivilliga via facebook till kaffekokning, servering, lottförsäljning och jultomte.

**§9. Övriga ärenden**

* **Rinkentalko.** Staden ska sköta om underhållet av själva rinken och pumpen. Isvallningen sköts på talko som tidigare.
* **Stadge- och namnändringen** PRH har bett om två korrigeringar, det gäller små detaljer i stadgarna. Linda och Lena godkänner korrigeringsförslagen på nätet.
* **Namnförslag:** några namnförslag kom in under invigningen. Styrelsen röstade fram namnet Je-Pe Arenan. Meddelas på facebook!
* **Sponsorering av buss:** Susanne framförde önskemål om att åka med elevernatill Vaasan kaupunginorkesteris konsert i Nykarleby den 9.12.2016 (på skoltid). Beslöts att föreningen sponsorerar bussarna för alla elever.

**§10. Mötet avslutas**

Mötet avslutas 19.45.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Linda Sjö, ordförande Lena Norrback, sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den / 2016.